

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Браженская СОШ»
на 2022-2023 гг.**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2022-2023 учебный год. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. Проверка выполнения соглашения по охране труда. Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году).	Председатель ППО, профком, администрация

	<p>Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</p> <p>Составление перечня юбиляров</p>	
сентябрь	<p>1.Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>Оформление информационного стенда ПК.</p> <p>Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</p> <p>Обновление и утверждение инструкций по ОТ</p>	<p>Председатель ППО,</p> <p>Профком</p>
октябрь	<p>Подготовка и проведение праздника «День учителя»</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы;</p> <p>Должностные инструкции;</p> <p>Обновление информации на профсоюзном стенде.</p>	<p>Администрация</p> <p>школы</p> <p>Профком</p>
ноябрь	<p>1. Проведение рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</p> <p>2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</p>	<p>Председатель ППО</p>
декабрь	<p>1.Подготовка и проведение праздника «Новый год».</p> <p>2.Согласование локальных актов, графика</p>	<p>Профком</p>

	отпусков на 2023 год. 3. Отчет о выполнении коллективного договора	
январь	О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса. Обновление информационного стенда ПК.	Председатель ППО
февраль	Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Профком
март	1.Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	Профком, комиссия по охране труда
апрель	1.Отчет комиссии по охране труда 2. Профсоюзное собрание «об организации работы по охране труда и технике безопасности» 2. Обновление страницы на сайте учреждения.	Председатель ППО
май	1.Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 2. Уточнение графика отпусков	Профком, председатель ППО
июнь	1.Анализ работы за 2021-2022 учебный год.	Профком,

<p>2.Проведение отчетно-выборного собрания.</p> <p>3.Планирование работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4.<i>Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</i></p>	<p>председатель ППО</p>
--	-------------------------

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО

О.С. Рогова

Комиссия по информационной работе

Информационная работа – важная составляющая нашей профсоюзной деятельности.

Информационной работой занимаются активные, неравнодушные члены профсоюза, которые профессионально, грамотно, объемно, доступно пропагандируют наше общее дело, доносят позицию профсоюза до работников школы.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Силина О.В.

Члены комиссии: Ключикова А.С.

Кузнецов А.В.

Основные цели и задачи комиссии

1. Развитие и совершенствование системы информационного обеспечения работы первичной профсоюзной организации школы.
2. Оформление информационного стенда, сменность информации по деятельности первичной профсоюзной организации школы , по деятельности районной организации профсоюза работников образования.

3. Полнота и качество информации о работе профкома.

Наполнение сайта, использование возможностей Интернета в профсоюзной агитации, деловая переписка, в том числе по электронной почте - перечень обязанностей членов комиссии по информационной работе.

**План работы
комиссии по информационной работе
на 2022-2023 уч. год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1.	Публикация документов о профсоюзной деятельности на сайте МБОУ «Браженская СОШ»	В течение года	
2.	Учет членов профсоюза, сверка членов профсоюза.	Сентябрь	
3.	Проверка правильности ведения делопроизводства в профкоме.	Ноябрь	
4.	Укрепление материальной базы информационной работы.	Декабрь	
5.	Обновление профсоюзного информационного центра.	Январь	
6.	Организация ведения делопроизводства в профкоме.	Февраль	
7.	Работа с электронной почтой в сети Интернет.	Март	
8.	Подготовить информацию о ходе подготовки к профсоюзному собранию «О совместной работе администрации и	Апрель	

	профкома школы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников».		
9.	Применение новых информационных технологий. Выход на сайт в сети Интернет Общероссийского Профкома работников образования и науки.	Май	
10.	Передача и приём электронной почты.	В течение года.	

Оформлен информационный центр: стенд, освещающий работу Совета первичных профсоюзных организаций, стенд с материалами и документами первичной профсоюзной организации, стенд с информацией по охране труда.

Комиссия по защите социально - трудовых прав работников.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Быкова О.С.

Члены комиссии: Павлюченко И.Н.

Пархоменко Н.В.

Основные цели и задачи комиссии

1. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
2. Профсоюзный контроль за своевременной выплатой заработной платы, соблюдение графика выплаты.
3. Профсоюзный контроль за своевременной выплатой отпускных (июнь – июль).
4. Работа профкома по укреплению дисциплины труда.

5. Социальная защита прав членов профсоюза от противоправных действий работодателя, нарушающих или ограничивающих права работников, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также социально – трудовых льгот и гарантий, предусмотренных соглашением, коллективным договором, трудовым договором.
6. Профсоюзный контроль за выполнением коллективного договора и соглашения, издания приказов, ведения трудовых книжек.

План работы на 2022-2023 уч. год.

№ п/п	Мероприятия.	Срок исполнения	Примечание.
1.	Изучить локальные акты: тарификацию, расписание, распределение доплат и надбавок из фонда стимулирующего характера.	Сентябрь	
2.	Изучить графики дежурств учителей школы, работы спортивного зала.	Сентябрь	
3.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Октябрь	
4.	Изучить нормативные документы по вопросам социальных льгот.	Ноябрь	
5.	Проверка правильности оформления финансовых документов: фонд стимулирующего характера, фонд экономии заработной платы.	Декабрь	
6.	Провести анализ выполнения	Январь	

	коллективного договора: раздел «Трудовые отношения»		
7.	Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	Февраль	
8.	Изучить нормативные документы по оплате труда технических работников и ознакомить их с результатами.	В течение года	
8.	Контроль за составлением графика отпусков.	Апрель	
9.	Контроль за установлением и своевременным ознакомлением педагогических работников с их учебной нагрузкой на 2023-2024 учебный год.	Май	
10.	Контроль за своевременной выплатой отпускных. Отчет о работе. Планирование работы на следующий год.	Июнь	

Производственно-правовая комиссия

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Кузнецова Д.Б

Члены комиссии: Куцепалова О.Д.

Захаров Н.И.

Основные цели и задачи

1. Защита профессиональных, трудовых прав и интересов членов профсоюза.
2. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства в отношении к членам профсоюза.
3. Профсоюзный контроль за выполнением локальных нормативных документов.

4. Рассмотрение заявлений, жалоб и иных обращений членов профсоюза по вопросам соблюдения трудового законодательства, принятие необходимых мер по устранению фактов нарушения трудового законодательства и прав заявителей.

5. Оказание консультационной помощи членам профсоюза по правовым вопросам.

№ п/п	Мероприятия.	Срок исполнения	Примечание.
1	О рациональном составлении расписания.	Сентябрь	
2	Проверка заполнения трудовых книжек членов профсоюза.	Октябрь	
	Обучение профактива: изучение трудового законодательства РФ - вопросы применения, организация общественного контроля.	В течение года	
3	Проверка рационального использования рабочего времени работников школы.	Ноябрь	
4	Проверка вопроса выполнения коллективного договора: раздел «Рабочее время и время отдыха»	Декабрь	
5.	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома.	Январь	
6.	Проверка правильности оформления профсоюзных билетов.	Февраль	
7.	Работа с молодыми специалистами.	В течение	

		года.	
8.	Проверка соблюдения законодательства о труде и профессиональных прав членов профсоюза.	Март	
9.	Об обеспечении учителей школы учебной нагрузкой на новый учебный год. Планирование работы на следующий год.	Май	

Культурно – массовая комиссия

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Червова С.И.

Члены комиссии: Ключикова А.С.

Силина О.В.

Основные цели и задачи

1. Пропаганда передового педагогического опыта.
2. Организация вечеров отдыха, встреч, экскурсий и других мероприятий.
3. Участие в художественной самодеятельности.
4. Развитие физкультуры и спорта, участие в спортивных мероприятиях среди работников просвещения, школы, города.
5. Работа профкома по повышению научного уровня, деловой квалификации учителей, их культурного уровня.

План работы на 2022-2023 уч.г.

№ п/п	Мероприятия.	Срок исполнения	Примечание.
1.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат	Сентябрь	

	членов профсоюза.		
2.	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Учителя. Подготовка и проведение Дня Учителя. Чествование победителей ежегодного муниципального конкурса «Учитель года», подготовка школы к новому учебному году.	Октябрь	
3.	Контроль за выполнением сметы расходования денежных средств на культурно – массовую работу.	Ноябрь	
4.	Подготовка к новогоднему празднику для работников школы.	Декабрь	
5.	Планирование работы комиссии, анализ предложений членов профсоюза.	Январь	
6.	Празднование Дня защитника Отечества	Февраль	
7.	Празднование 8 Марта. Приглашение ветеранов педагогического труда.	Март	
8.	Подготовка к празднованию 1 Мая	май	
9.	Подготовка к празднику День Победы.	Апрель-май	
10.	Приглашение ветеранов педагогического труда на праздник «Последний звонок».	Май	
11.	Участие в спортивных соревнованиях работников образования.	В течение года	

Комиссия по социальному страхованию

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Лебедева Л.И.

Члены комиссии: Кравченко А.М.

Кузнецова Д.Б.

Основные цели и задачи деятельности комиссии

1. Контроль профкома за состоянием заболеваемости и мерах по её снижению (анализ заболеваемости по школе).
2. Оздоровительная работа: своевременное прохождение работниками медосмотра, оказание материальной помощи длительно болеющим, распределение путевок в санатории.
3. Санитарно-просветительская работа, содействие в оформлении дел при выходе на пенсию.
4. Участие в работе по составлению комплексного плана оздоровительных мероприятий и его выполнение.

План работы на 2022-2023 уч.г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1.	Контроль за своевременным прохождением работниками школы медосмотра.	Сентябрь	
2.	Контроль за проведением дней здоровья в школе.	1-я и 4-я четверти	
3.	Оформить заявки на санаторно-курортное лечение.	Январь	

4.	Содействие в оформлении дел при выходе на пенсию.	Март	
5.	Учет заявлений на санаторно-курортное лечение в порядке очередности.	В течение года	
6.	Контроль за распределением путевок в санатории, детские лагеря.	В течение года	
7.	Оздоровительные мероприятия.	Апрель	
8.	Планирование работы на следующий год.	Май	