

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Браженская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Браженская СОШ»)

Согласовано на заседании педагогического Совета МБОУ «Браженская СОШ» Протокол от 09.09.2024г.	Утверждаю: Директор _____ Л.И. Лебедева Приказ от 26.09.2024 № 146-ОШП
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по реализации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Браженская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации и оснащённости образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Браженская СОШ»

1.2 Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБОУ «Браженская СОШ», настоящим Положением.

1.3 Члены Рабочей группы выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени и имеющихся у них функциональных (должностных) обязанностей.

1.4 Деятельность Рабочей группы направлена на создание специальных условий, организацию и оснащение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.5 Рабочая группа избирается из членов администрации школы, специалистов и педагогов, участвующих в непосредственной деятельности по организации и оснащённости образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.6 Состав Рабочей группы утверждается приказом директора школы на учебный год.

2. Задачи Рабочей группы

2.1 Организация и планирование профориентационной работы с обучающимися в общеобразовательных организациях,

2.2 Сопровождение инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурной реабилитации.

2.3 Решение вопросов развития и обслуживания информационной и материально-технической базы инклюзивного обучения.

2.4 Разработка и реализация индивидуальных адаптированных, специальных программ и программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.5 Развитие безбарьерной (доступной, адаптированной) среды в школе.

3. Функции Рабочей группы

3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы профессионального образования лиц с ОВЗ и инвалидов (заместитель директора по учебной-воспитательной (УВР) и заместитель директора по воспитательной работе (далее — ВР)).

3.2 Своевременное внесение изменений, регламентирующих вопросы профессионального образования лиц с ОВЗ и инвалидов, в локальные нормативные акты МБОУ «Браженская СОШ» (заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР).

3.3 Ведение специализированного учета (сбор сведений и их систематический учет) с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на этапах их поступления в школу, обучения – социальный педагог.

3.3, 1 Основой учета должны стать общие сведения об ученике с ограниченными возможностями здоровья и инвалиде: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования или иные сведения.

3.3 При сборе указанных сведений должно быть получено согласие лица с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных, либо законного представителя.

3.4 Участие в дополнительной подготовке педагогических работников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ОВЗ, специфике приема передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека (заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, узкие специалисты школы).

3.5 Организация и проведение профориентационной работы с поступающими из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (классный руководитель, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР).

3.6 Участие в создании безбарьерной среды в профессиональной образовательной организации с учетом потребностей лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата (административно-хозяйственная часть (далее — АХП)),

3.7 Обеспечение информационной открытости образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов и их родителей (руководитель службы «Сопровождение»)

3.8 Осуществление социальной защиты, выявление потребности детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их семей в сфере социальной поддержки, определение направления помощи в адаптации и социализации (социальный педагог).

3.9 Осуществление комплексного социально-психологического сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями учреждений психолого-медико-педагогической комиссии (педагог-психолог, социальный педагог).

3.10 Создание в школе толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам (заместитель директора по ВР).

3.11 Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (заместитель директора по УВР).

3.12 Выбор методов обучения, осуществляемый школой, исходя из их доступности для лиц-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (заместитель директора по УВР).

3.13 Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР).

3.14 Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР).

3.15 Разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (члены Рабочей группы).

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Полномочия Рабочей группы определяются ее задачами.

4.2 Рабочая группа вправе:

4.2.1 Запрашивать от работников школы необходимую информацию для осуществления определенного вида деятельности, осуществления анализа и обобщения результатов оснащенности и организации образовательного процесса, разработки соответствующих документов, положений, методических рекомендаций и т.д.

4.2.2 В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей образовательной и медицинской организации.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1 Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

5.2 Возглавляет Рабочую группу и руководит ее деятельностью заместитель директора по УВР. При невозможности проведения заседания Рабочей группы руководителем, выбирается председательствующий на заседании из состава Рабочей группы.

5.3 Заседания Рабочей группы проводятся согласно утвержденному директором школы плану работы на учебный год, но не реже одного раза в два месяца.

5.4 Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по вопросам, определенным к рассмотрению на заседании рабочей группы, в том числе проголосовать, в письменной форме.

5.5 Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников Рабочей группы.

5.6 Решения Рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым руководителем, либо председательствовавшим на заседании Рабочей группы.

6. Ответственность

6.1 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.2 Соответствие определенных форм, методов, средств организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе оснащенности образовательного процесса.

6.3 Разработка адаптированных образовательных программ, внесение изменений в индивидуальный учебный план образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов по рекомендации заключения ПМПК и МСЭ с письменного согласия родителей (законных представителей).