

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Браженская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Браженская СОШ»)

Приказ

01.09.2022 г.

с.Бражное

№ 099 -ОШП

**Об открытии консультационного пункта
получения методической, психолого-педагогической
и консультативной помощи родителям и детям,
получающих образование в МБОУ «Браженская СОШ»**

Во исполнение антирисковой программы «**Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности**», во исполнение ст. 42 Федерального Закона N 273 от 29.12.2012 (ред. от 29.06.2015) "Об образовании в Российской Федерации,» в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Открыть в МБОУ «Браженская СОШ», реализующей основные образовательные программы, консультативный пункт для родителей и детей, получающих образование в МБОУ «Браженская СОШ»
2. Утвердить Положение о консультативном пункте (приложение 1 Положение о консультативном пункте).
- 3.Создать консультативный пункт для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей и детей.
 - 3.1. Лебедеву Лидию Ивановну, директора школы, назначить ответственных за работу консультационного пункта.
 - 3.2. Разместить информацию о работе консультативного пункта (адрес, режим работы, контактный телефон) на сайте учреждения.
 - 3.3. Определить состав специалистов для организации работы консультационного пункта, режим работы специалистов (приложение-2).
- 4.Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.И. Лебедева



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Л.И.Лебедева
«_____» _____ 2022 г.

**Положение
о консультативном пункте получения методической, психоло-педагогической,
диагностической и консультативной помощи.**

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям и детям, получающим образование в образовательных организациях.
2. Консультативный пункт создан, прежде всего, для детей и подростков в возраст от 3 до 18 лет, родителей (или лиц их замещающих), специалистов образовательных учреждений, нуждающихся в предоставлении методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее граждане).

II. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

1. Цели создания Консультативного пункта:
 - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
 - оказание методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - поддержка всестороннего развития личности детей.
2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности Консультативного пункта

1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

2. Консультативный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям: психодиагностика, просветительская, консультативная, оздоровительная работа.
3. Организация психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя (педагога), педагога- психолога, медицинской сестры и других специалистов.
4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом образовательной организации, его кадровым составом.
5. В целях оказания помощи специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.
6. Работа с родителями (законными представителями), специалистами и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.
7. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утвержденному графику.
8. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

IV. Руководство Консультативным пунктом

1. Консультативный пункт открывается приказом директора школы.
2. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в помещении школы, отвечающем санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
3. Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на директора школы.
4. Директор школы координирует деятельность Консультативного пункта; утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Консультативного пункта в школе; ежегодно проводит самооценку оказания помощи в Консультативном пункте в школе.
5. Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.
6. Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация Приложение 2:
 - Положение о Консультативном пункте;
 - Приказ об открытии консультативного пункта;
 - Годовой план работы Консультативного пункта;
 - « Журнал регистрации обращений»;
 - « Журнал регистрации консультаций»;
 - График работы консультативного пункта специалистов;
 - Анализ работы за полугодие, год.
7. Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное дело-производство.
8. Консультативный пункт, размещает новую информацию на стенде и на сайте школы 1 раз в месяц, в форме консультаций, статистических отчетов за полугодие и год.
9. Сотрудники, привлеченные к работе на Консультативном пункте, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих консультативный пункт.

V. Заключение положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора школы.

Приложение 2 к Приказу №099-ОШП от 01.09.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Л.И.Лебедева

«___» _____ 2022 г.

Состав специалистов консультационного пункта.

Должность	ФИО
Общее руководство директор школы	Лебедева Л.И.
Заместитель директора по УВР	Кузнецова Д.Б.
Заместитель директора ВР	Жиганова З.В.
Педагог-психолог	Быкова О.С.
Учитель-логопед.	Силина О.В.
Учитель-дефектолог	Мордашова Е.И.

График работы специалистов консультационного пункта:

Ф.И.О.	Должность	День недели	Часы приема
Лебедева Л.И.	Директор	Понедельник	0.00 до 12.00
Кузнецова Д.Б.	Зам. директора по УВР	Вторник	0.00 до 12.00
Жиганова З.В.	Зам. директор по ВР	Среда	0.00 до 12.00
Лебедева Л.И.	Директор	Четверг	0.00 до 12.00
Кузнецова Д.Б.	Зам. директора по УВР	Пятница	

График приема специалистами

Специалист КП	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
педагог- психолог	15.00-17.00	10.00-14.00	13.00-16.00	08.00-12.00	14.00- 16.00
Учитель-логопед	13.00-14.00	13.00-14.00	13.00-14.00	13.00-14.00	13.00-14.00
Учитель-дефектолог	11.00-12.00	13.00-14.00	08.00-10.00	11.00-12.00	13.00-14.00

Журнал регистрации консультаций

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал регистрации обращений

№ п/п	Дата, время обращения	Тема обращения (проблемы в вопросах воспитания и обуче- ния школьников)	Ф.И.О. обра- тившегося	Назначение кон- сультации специа- листа, направле- ние консультации