

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Браженская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Браженская СОШ»)

Принято на педагогическом совете «МБОУ Браженская СОШ» Протокол № _____ от 15.05.2024 года	Утверждаю Директор _____ Л.И. Лебедева МБОУ «Браженская СОШ» Приказ от _____ № _____ 2024 года
--	---

**Положение о привлечении школьников к общественно - полезному труду
в период летних каникул (летняя трудовая практика)**

Девиз участия в практике:

«Делай то, что в твоих силах, ты в ответе за все, что тебя окружает!»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (ФЗ от 04.08. 2023 № 479 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ»»), Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок организации общественно-полезного труда (летней трудовой практики) в школе.

1.3. В общественно - полезном труде (летней трудовой практике) принимают участие обучающиеся 4-8, 10 классов, кроме учащихся, обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней трудовой практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

1.5. *Результаты летней практики учитываются как волонтерское движение школьников, учитываются при подведении итогов в конкурсе «Лучший класс года».*

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

- воспитание у учащихся любви к своей малой Родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций.
- воспитание осознания необходимости у каждого учащегося по-хозяйски распоряжаться имуществом школы, поддерживать чистоту и порядок.
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- обеспечить в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- способствовать физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
- формировать осознанные потребности в труде; уважение к людям труда; заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитывать трудовую и производственную дисциплину;
- формировать интерес к профессиям;
- закрепить практически знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.
- обеспечить трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
- прививать интерес к общественно-полезной деятельности;
- организовать активный отдых детей,
- активизировать деятельность обучающихся по благоустройству территории школы, села Бражное, деревни Ашкаул.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объема и сроков выполнения трудовых заданий.

3.3. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объеме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.4. К участию в летней трудовой практике в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 4- 8, 10 классов, кроме учащихся, обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

3.5. Продолжительность летней практики составляет во всех классах - 5 дней:

4-6 классы – 2 часа в день с перерывом 10 минут каждый час;

7-8 классы – 2, 5 часов в день с перерывом 10 минут каждый час;

10 класс – 3 часа в день с перерывом 10 минут каждый час.

3.6. В целях привлечения к труду большего числа школьников возможно проведение летних практических работ в 2-3 потока.

3.7. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному графику работ.

3.8. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда.

3.9. Особо отличившиеся в труде обучающиеся могут поощряться грамотами, подарками на школьной линейке.

3.10. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

4.1. В период летней трудовой практики организуется деятельность, которая включает в себя привлечение обучающихся к различным работам для своей школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории.

4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает заместитель директора по ВР. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.2. Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики

5.2.1. Ответственный за прохождение летней практики:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

5.3. Классные руководители, учителя - предметники под руководством заместителя директора по ВР, в тесном контакте с Советом лидеров МБОУ «Браженская СОШ» участвуют в подготовке к летним практическим работам - в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

6.1. До начала работ руководители летней трудовой практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости **не засчитывается** в счет отработки летней трудовой практики.

7.5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

7.8. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к общественно-полезному труду в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте (Приложение №1).

9.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.

9.3. Приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».

9.4. Журнал учета рабочего времени (Приложение № 2).

9.5. Анализ деятельности за период работы.

9.6. Дневник летней практики обучающегося (Приложение № 3) .

10. КОНТРОЛЬ

10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Браженская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Браженская СОШ»)

Журнал по технике безопасности
(вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте)

ФИО	Класс	Дата проведения инструктажа	ФИО проводившего инструктаж	Роспись ученика

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Браженская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Браженская СОШ»)

Журнал учета рабочего времени

ФИО	Класс	Дата отработки	Дата отработки	Дата отработки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Браженская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Браженская СОШ»)

Дневник летней практики обучающегося

ФИО	Класс	Дата отработки	Дата отработки	Дата отработки